

Solicitud de Licencia por Artículos 114° o....

En los casos en que el docente solicita licencia por Titular y Provisional, debe efectuar separado, de lo contrario se devolverá la solicitud.

...../...../20.....

Sr./a. Director/a de la Escuela:.....
del distrito de El/la que suscribe
Maestro/a - Profesor/a..... Titular/Provisional con..... hora
de cátedra en este establecimientos, solicita del/...../..... Al/...../..... es decir
por un total de Días, en horas semanales, por las causas comprendidas en el
artículo 114.o.... del Decreto 688/93 de cuyo texto tiene integro conocimiento.

.....
Firma del Agente

.....
D.N.I

.....
Director de la Escuela

.....
Antigüedad

PARA INFORME DEL CONSEJO ESCOLAR

Sr./a Presidente del Consejo Escolar de
Visto el pedido de licencia solicitado por el/la docente
..... y dejando constancia que se adjunta la documentación correspondiente, se
eleva a sus efectos.

.....
Firma del Director del
Establecimiento

DEPARTAMENTO MESA GENERAL DE ENTRADAS Y SALIDAS

Visto el requerimiento formulado, se remiten las presentes
actuaciones a efectos de formar expediente.
Cumplido, pase a la Dirección de Personal (Departamento)

.....
CONSEJO ESCOLAR DE/...../.....

.....
Firma Autoridad
Competente

**INFORME DEL DEPARTAMENTO CONTRALOR RESPECTIVO
DE LA DIRECCION DE PERSONAL**

El/la Foja n°.....
revista como Titular/Provisional de un cargo de en la
Escuela N° del distrito de contando a la fecha
con una antigüedad de años meses y días.
Licencias al 31 de diciembre próximo pasado:.....
Inasistencias en el corriente año:.....
Período solicitado a partir del 1/1/.....

.....
Firma del Jefe de Departamento

LA PLATA, de de 20....

Visto el pedido de licencia que antecede:

EL DIRECTOR DE PERSONAL

D I S P O N E :

1) Concédese/deniéguese la licencia solicitada por el/la docente:.....
de conformidad con lo establecido en el artículo 1° o del Decreto 11103/87, desde el
el/...../..... al/...../..... en el cargo de

2) Comuníquese esta Disposición a quien corresponda, tomese nota en la foja de servicios del docente
solicitante y cumplidos, remítase al establecimiento educacional pertinente para su toma de conoci-
miento, notificación al interesado y archivo del mismo.

.....
Director de Personal

Habiéndose tomado nota en la foja de servicios del docente peticionante de la concesión/denegación
de la presente licencia, prosiga el trámite indicado en el punto 2° de la Disposición que antecede.

DEPARTAMENTO CONTRALOR / / de 20

.....
Firma del Jefe de Departamento

En el día de la fecha se procede a notificar al docente

Lugar y fecha:.....

.....
Firma del Docente